

# Stadgar

## Medicin Teknisk Förening Dialys, MTFD

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### § 1 Namn och säte

Föreningens namn är Medicin Teknisk Förening Dialys, MTFD, och har sitt säte i Stockholm.  
Föreningens organisationsnummer är 802454-0430.

#### § 2 Ändamål

Föreningens ändamål är att främja vidareutbildning och utveckling inom den medicinska tekniken med inriktning dialysteknik och att verka för en kvalitativt högtstående och till omfattningen väl avvägd medicinteknisk verksamhet inom sjukvården.

#### § 3 Verksamhet

Föreningen anordnar möten med föredrag och diskussioner och sprider på andra sätt information om tekniska tillämpningar inom dialysteknikområdet.

#### § 4 Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

#### § 5 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

#### § 6 Firmateckning

Styrelsen utser firmatecknare och vilka som får företräda föreningen gentemot föreningens bank.

#### § 7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst tre månaders mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till stadgeändring skall, åtföljt av styrelsens yttrande däröver, skickas till medlemmarna samtidigt med kallelsen till mötet.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

#### § 8 Föreningens upplösande

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst tre månaders mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Kvarvarande tillgångar i föreningen tillfaller Njurförbundet (org nr 802006-1332).

~~~

### FÖRENINGENS MEDLEMMAR

#### § 9 Medlemskap

Föreningen är öppen för fysiska personer. Ansökan om medlemskap skall göras till styrelsen och avgöras av denna. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen.

### § 10 Ordinarie medlem

Ordinarie medlemskap kan sökas av personer som arbetar med dialysteknik och är anställd på ett sjukhus i Sverige.

### § 11 Stödmedlem

Stödmedlemskap kan sökas av sådana som inte uppfyller kraven för ordinarie medlemskap.

### § 12 Medlemmars rättigheter

Tabellen visar de olika medlemskapens rättigheter.

|                                       | Ordinarie medlemskap | Stödmedlem |
|---------------------------------------|----------------------|------------|
| Deltaga på teknikerprogram på vårmöte | Ja                   | Ja         |
| Deltaga på teknikerutbildning         | Ja                   | Ja         |
| Rösträtt på årsmöte                   | Ja                   | Nej        |
| Möjlighet att söka stipendium         | Ja                   | Nej        |
| Tillgång till medlemssidor på hemsida | Ja                   | Nej        |
| Ingå i styrelse                       | Ja                   | Nej        |

Stödmedlem kan behöva betala högre avgift än ordinarie medlem för deltagande i arrangemang som MTFD anordnar.

### § 13 Utträde

Medlemmar som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen som beviljar utträde.

Medlem som oaktat påminnelse ej har erlagt årsavgift anses ha utträtt ur föreningen.

### § 14 Uteslutning

Medlem kan uteslutas om verksamheten strider mot dess stadgar eller om dess intressen skadas. Medlem kan uteslutas med ett majoritetsbeslut vid årsmötet.

### § 15 Personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

### § 16 Hedersledamot

Till hedersledamot kan utses person, vilken gjort sig förtjänt därav genom att ha främjat föreningens verksamhet och syften på ett förtjänstfullt sätt.

Hedersledamot kan inte samtidigt vara styrelseledamot i föreningen. Hedersledamot erlägger inte medlemsavgift. Hedersledamot väljs efter förslag av styrelsen på årsmötet eller extra årsmöte, varvid 2/3 röstmajoritet erfordras.

~\*~

## ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

### § 17 Tidpunkt, kallelse och förslag till föredragningslista

Årsmöte skall hållas senast 6 månader efter avslutat räkenskapsår. Kallelse till årsmötet publiceras på föreningens hemsida minst två veckor i förväg.

### § 18 Förslag till motioner/propositioner att behandlas av årsmötet

Motioner (förslag från medlemmar) lämnas till styrelsen senast 6 veckor innan årsmötet. Propositioner (förslag från styrelsen) publiceras i samband med kallelse till mötet.

### **§ 19 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet/extra årsmöte**

Ordinarie medlem som har betalt medlemsavgift och är införd i medlemsregistret på mötesdagen har rösträtt på mötet.

### **§ 20 Beslutförhet**

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **§ 21 Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i § 7, § 8 och § 16 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten.

Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

### **§ 22 Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötesordförande och sekreterare för mötet
4. Val av en justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Fastställande av dagordningen
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
9. Revisionsberättelse
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. Fastställande av verksamhetsplan för verksamhetsåret
13. Val av
  - a. Halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år (anges i protokoll med personnummer)
  - b. Suppleant i styrelsen för en tid av 1 år (anges i protokoll med personnummer)
  - c. 1 revisorer samt 1 revisorssuppleant för en tid av 1 år
  - d. 1-2 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, varav en utses till sammankallande
14. Behandling av motioner och propositioner
15. Övriga ärenden
16. Mötets avslutande

### **§ 23 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Kallelse sker skriftligen och utsänds senast två veckor före mötet.

Styrelsen är skyldig att hålla extra årsmöte om det för uppgivet ändamål begärs av minst 25 % av medlemmarna.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

#### **§ 24 Justering och signering**

Justering av protokoll för årsmöte samt extra årsmöte görs av utsedd justeringsperson samt mötesordförande. Sekreterare för mötet signerar också protokollet.

~~~

#### **VALBEREDNINGEN**

##### **§ 25 Sammansättning, åtaganden**

Valberedningen består av 1-2 ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet.

Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 2 veckor före årsmötet bör valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

~~~

#### **REVISION**

##### **§ 26 Revision**

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska utses 1 revisor och 1 suppleanter. Revisorerna utses av årsmötet och ska vara oberoende av dem de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 2 veckor före årsmötet.

~~~

#### **STYRELSEN**

##### **§ 27 Sammansättning**

Föreningens angelägenheter hanteras av en styrelse. Styrelsens ordinarie ledamöter, med mandattid om 2 år, utgöres av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt ytterligare 1-4 ledamöter.

Styrelsen konstituerar sig själv.

I styrelsen ska dessutom ingå 1 suppleant, vilken väljs med mandattid om 1 år, och vid vakanser inträder i styrelsen. Suppleanten kan, då ordföranden anser att behov föreligger, även kallas till styrelsemöte utan att syftet är att ersätta ordinarie styrelseledamöter. Suppleant äger vid dessa tillfällen rösträtt.

##### **§ 28 Styrelsens åtaganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- Under verksamhetsåret hålla minst tre styrelsesammanträden där protokoll ska föras. Styrelseprotokoll signeras av sekreterare, justeras och signeras av mötesordförande.
- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas

- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt § 25
- förbereda årsmöte

För större arbetsuppgifter kan styrelsen utse arbetsgrupper. I arbetsgrupper bör alltid minst en ordinarie styrelseledamot ingå.

### **§ 29 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst två styrelseledamöter påfordrar. Styrelsen är beslutsmässig om minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande vid sammanträdet.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ärende kan avgöras vid sammanträde per capsulam med majoritetsbeslut och ska då protokollföras på nästkommande möte.

Stadgarna reviderades 2023-05-09 efter beslut på årsmöte 2022-02-09 samt på årsmöte 2023-05-09.